بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

1. المعلومات الأساسية

1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة

تصنيف الوظيفة	وظائف ادارية ومهنية		
المسمى الوظيفي	فني مراقبة وتحكم	**نوع الوظيفة**	عقد سنوي - 121
الدائرة	وزارة الأشغال العامة	**الفئة الوظيفية**	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية	**المجموعة النوعية**	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	مديرية الانارة	**المستوى**	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم.....	**المسمى القياسي الدال**	فني
رمز الوظيفة	121999085620	**مسمى الوظيفة الفعلي**	فني مراقبة وتحكم
حجم الوارد البشرية *		**حجم موازنة الدائرة** *	

* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

وزير الاشغال العامة والاسكان

⌄⌄

امين عام وزارة الاشغال العامة والاسكان للشؤون الفنية

⌄⌄

ادارة الطرق

⌄⌄

مديرية الانارة

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة مراقبة وتشغيل أنظمة التحكم بشبكات الإنارة، ورصد الأعطال والملاحظات والتنسيق لمعالجتها، بما يضمن استمرارية وكفاءة تشغيل شبكات الإنارة على الطرق وفق التعليمات المعتمدة.

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات

1- يقوم بمتابعة أنظمة مراقبة والتحكم الخاصة بشبكات الإنارة.

2- يقوم بمتابعة وتسجيل البيانات التي يتم رصدها لوحدات الإنارة على الطرق، بما يساهم في سرعة اكتشاف حالات العبث بخطوط الإنارة.

3- يقوم بالاستجابة السريعة للأعطال التي تظهر على خطوط الإنارة، وإبلاغ المعنيين بالعطل ونوعه لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

4- يقوم بتنفيذ عمليات فتح وإغلاق خطوط الإنارة في حالات الضباب أو عند وجود أعمال صيانة أو أعطال، وفق التعليمات المعتمدة.

5- يقوم بإعداد تقارير الإنارة وفق تعليمات الإدارة.

6- يقوم بأي مهام أخرى ذات علاقة بطبيعة العمل يكلف بها من قبل رئيسه المباشر .

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أسبوعيا شهريا يوميا
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* الجمهور * زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أسبوعيا يوميا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الربط	متوسط
التذكير	متوسط
تطبيق مباشر	متوسط

3.4 مجال العمل و تأثيره

* تسهل عمل الأخرين
* معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* ذات طبيعة مختلفة
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
جالس	80
متجول	20

2.5.4 ظروف العمل

مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف غير عادية	خفيفة	50
ظروف عادية (داخل المكتب)	شديدة	50

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)
دبلوم
2.1.5 التخصص
الهندسة الكهربائية أو هندسة الميكاترونكس
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)
الخبرة العملية المطلوبة

نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
لا يوجد	0
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	**مدة التدريب**
لا يوجد	

5.2. الكفايات الوظيفية	
نوع الكفاية	**مستوى الكفاية**
الكفايات السلوكية	
تنمية الذات	أساسي
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي
العمل بروح الفريق	أساسي
حل المشكلات	أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
التركيز على الاهداف	أساسي
المساءلة	أساسي
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي
الابداع والابتكار	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
التكيف	أساسي
الكفايات الفنية	
المعرفة بإجراءات السلامة والصحة المهنية .	أساسي
المعرفة بالمبادئ الأساسية للكهرباء.	أساسي
إلمام بالتشريعات والتعليمات الحكومية.	أساسي
القدرة على إعداد التقارير الفنية.	أساسي
المعرفة بشبكات الإنارة وأنظمة التحكم الكهربائي.	أساسي
المعرفة بأنظمة المراقبة والتحكم .	أساسي

6. الموافقات				
الأدوار	**المسمى الوظيفي**	**الاسم**	**التاريخ**	**التوقيع**

الاعداد	مدخل بيانات	كوثر المقوسي	02-07-2026	
المراجعة	مدير مديرية الإنارة	حمزه محمد عبدالله النجار	03-11-2026	
الاعتماد	مدير الموارد البشرية	عبير فايز موسى بطارسة	03-11-2026	